

WZÓR UMOWY

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Jędrzejów, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa działa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie mgr Jolanta Pazera – zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

 zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz sukcesywna dostawa do Zamawiającego bonów żywnościowych na zakup żywności, w tym warzyw i owoców dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie pobierających świadczenia z pomocy społecznej.
2. Wykonawca w czasie trwania umowy dostarczy Zamawiającemu bony, w ilości:
 - a/ bon 5 zł (słownie: pięć zł 00/100) – 3000 szt. (słownie: trzy tysiące szt.)
 - b/ bon 10 zł (słownie: dziesięć zł 00/100) - 4060 szt. (słownie: cztery tysiące sześćdziesiąt szt.)
 - c/ bon 20 zł (słownie: dwadzieścia zł 00/100) – 2500 szt. (słownie: dwa tysiące pięćset szt.)
3. Wartość nominalna bonów winna wynosić 5,10,20 zł brutto (słownie: pięć, dziesięć, dwadzieścia złotych).
4. Z uwagi na specyfikę realizacji świadczeń z pomocy społecznej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia oraz zwiększenia zamawianych bonów na zakup żywności oraz ilość dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem oraz zwiększeniem ilości zamawianych bonów i zobowiązany będzie tylko do zapłaty za faktycznie otrzymane bony.
5. Z uwagi na konieczność rozliczenia budżetu na koniec roku, w przypadku niewykorzystania bonów bądź ich nie odebrania przez klienta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu niewykorzystanych bonów w terminie do dnia 10.12.2025 r. Zwrot bonów nastąpi listem poleconym lub pocztą kurierską, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres Wykonawcy albo niewykorzystane bony zostaną przekazane osobie wskazanej w §7 ust. 1 pkt. 2 na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni od daty zwrotu bonów przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego, środki pieniężne stanowiące równowartość nominalów wyrażonych w zwróconych bonach.
7. Bony winny być jednorazowego użytku, wykonane z papieru (lub z innego materiału np. plastiku), winny posiadać informację o wartości nominalnej bonu, ważności bonu a także o wyłączeniu z zakupu napojów alkoholowych i tytoniu.
8. Bony nie mogą uprawniać do zakupu:
 - a) napojów alkoholowych czyli produktów, zawierających więcej niż 0,5% alkoholu etylowego pochodzenia rolniczego, w tym piwa, wina oraz alkoholi spirytusowych;
 - b) tytoniu- produktu wytworzonego z liści tytoniu, wykorzystywanego w formie używki jako papierosy, cygara, lub tytoń papierosowy i fajkowy.

9. Bony winny być ważne nie mniej niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
10. Bony winny być realizowane w placówkach handlowych na terenie miasta i gminy Jędrzejów wskazanych w wykazie (załączniku do oferty), za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Przez realizację bonów rozumie się możliwość otrzymania w zamian za bon, artykułów o wartości nominalnej odpowiadającej jego wartości.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć bony wykonane w sposób opisany w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości realizacji bonów w placówkach handlowych z artykułami spożywczymi na terenie miasta i gminy Jędrzejów.
3. Realizacja bonów winna odbywać się w placówkach, należących do Wykonawcy lub innych placówkach handlowych z artykułami spożywczymi wskazanymi w wykazie (w załączniku do oferty), z którymi Wykonawca posiada zawarte aktualnie umowy o współpracy w zakresie realizacji bonów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. Wykaz placówek handlowych, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, wraz z adresami stanowi załącznik do umowy.
5. Za dostarczane bony odpowiada Wykonawca.

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawy bonów do Zamawiającego odbywać się będą partiami w czasie obowiązywania niniejszej umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przesłanych do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust.1.
3. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w załączniku nr 1.
4. Z przyjęcia przez Zamawiającego bonów zostanie sporządzony stosowny protokół, w którym ujęte zostaną ewentualne niezgodności lub wady ujawnione przy odbiorze.
5. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia bonów pod względem ilości oraz wartości bonów.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że wartość umowy wynosi:
..... zł, słownie..... złotych netto,
..... zł, słownie: złotych brutto
oraz ewentualne koszty dostawy..... złotych netto (tj. zł netto za każdą dostawę)
2. Za każdą z dostaw bonów żywnościowych, Zamawiający zapłaci iloczyn kosztu jednostkowego bonu i ilości dostarczonych bonów (zgodnych z zamówieniem) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, rachunku + ewentualne koszty dostawy (tj. zł netto za każdą dostawę).

3. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki za wykonywanie przedmiotu umowy na poniższe dane:

Nabywca: Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów, NIP 656-22-13-098.

Odbiorca/Adresat: Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie,
ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów.

4. Faktury winny być dostarczane na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

6. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu złożonego przez Zamawiającego zamówienia, karę umowną w wysokości 3% wartości brutto złożonego zamówienia, którego opóźnienie dotyczy,

b) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

Rozwiązanie umowy może nastąpić na piśmie w terminie 7 dni od daty stwierdzenia okoliczności dających podstawę rozwiązania. Powinno także zawierać uzasadnienie.

2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na opóźnieniu w realizacji poszczególnych zamówień, na dostarczaniu bonów żywnościowych lub dostawą bonów innych niż ustalono lub brakiem możliwości realizacji bonów we wszystkich sklepach wymienionych w wykazie.

§ 7

OSOBY DO KONTAKTÓW

1) tel. - reprezentujące Zamawiającego
oraz

2) - tel. - reprezentującą Wykonawcę.

§ 8

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 02.01.2025r. do 10.12.2025 r.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody stron.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający